

	Sistema de Gestión de Calidad			
	INSTRUCCIÓN PARA FACTURACIÓN DE TICKETS EN EL PORTAL			
	Versión: 00	Código: P611	Pág. 1 de 5	

1. Instrucción para facturación de tickets en el portal

Para realizar la facturación en línea el usuario podrá ingresar a través de nuestra página <http://operadoradelasultana.com.mx/> en el apartado de facturación electrónica o directamente en la página www.pinfracfacturacion.com.mx.

Nota: Este instructivo aplica únicamente para el tramo **La Gloria – Nuevo Laredo** que forma parte de la carretera MTY - NLD.



Facturación Electrónica

Para cumplir con las disposiciones fiscales, podrá obtener su CFDI de la siguiente manera y orden:

- Solicitarlo personalmente en la plaza de cobro.
- Solicitarlo en la siguiente página web: www.pinfracfacturacion.com.mx
- Solicitarlo al siguiente correo: facturacion@pinfra.com.mx
- Número de contacto, 01800 4440173 o al (0155) 46243535

RFC:

Correo:

Ingresar

Nuevo Usuario

Promotora y Operadora de Infraestructura, S.A.B. de C.V. © Copyright © 2016. All rights reserved

Para iniciar sesión en el portal se deberá crear un usuario dando clic en la opción “Nuevo Usuario”

En el cual tendrá que proporcionar los siguientes datos:

- RFC
- Razón Social
- Domicilio de la Razón Social
- Correo electrónico a donde llegarán las facturas

Toda la información del usuario deberá ser en mayúsculas y el RFC deberá ir sin espacio ni guiones, posteriormente se dará clic en guardar.

Registrar Usuario.
➔ Iniciar Sesión

* RFC: MARE94071905L4	* Razón Social: MONSERRAT MARTINEZ REYES
* Calle: AV ARTEAGA Y SALASAR	* Código Postal: 05500
* Número Externo: 18	* Delegación o Municipio: CUAJIMLAPA DE MORELOS
Número Interno: 0	* Estado: MEXICO
Referencia: 0	* País: CIUDAD DE MÉXICO
* Colonia: CONTADERO	* Correo Electrónico: MONSERRAT.MT@OUTLOOK.COM

Agrupar Tickets:

[¿Qué es esto?](#)

Mandar Correo Automáticamente:

* Campos obligatorios.

Guardar
Limpiar Campos

Una vez guardada la información se desplegará la siguiente pantalla, donde seleccionaremos la opción de “Facturar Ticket” para ingresar a facturar


RFC: MARE94071905L4
 Correo: MONSERRAT.MT@OUTLOOK.COM
 Razon Social: ERIKA MONSERRAT MARTINEZ REYES

Calle: AV. ARETAGA Y SALASAR
 Referencia:
 Número externo: 18
 Número interno:
 Delegación o Municipio: CUAJIMALPA DE MORELOS
 Estado: CIUDAD DE MEXCO
 Colonia: CONTADERO
 Pais: México
 Código Postal: 05500
 Agrupar Tickets: Si
 Envío automatico de correo: Si



Facturar Ticket

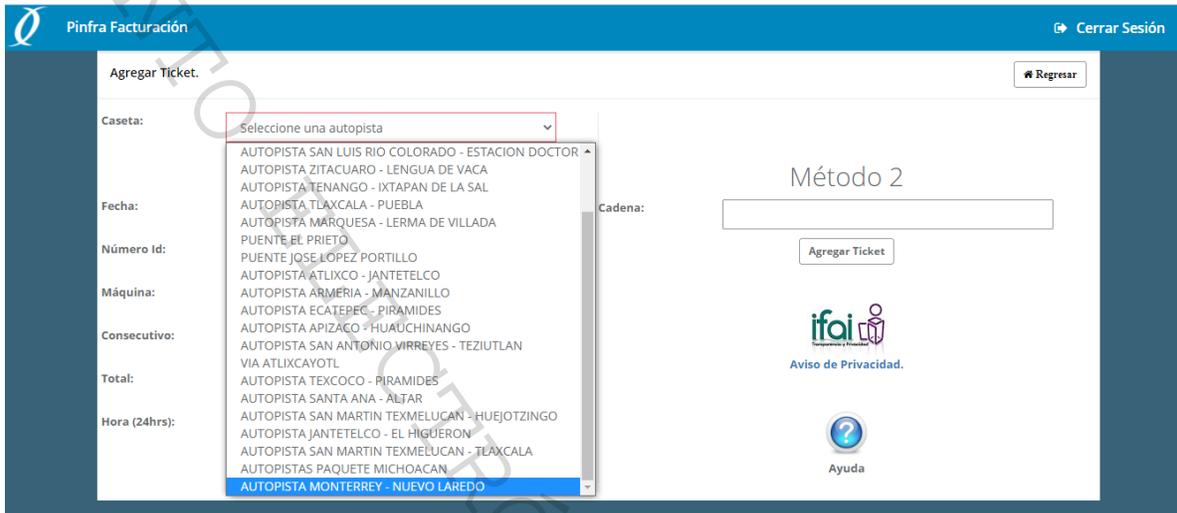


Consultar Facturas



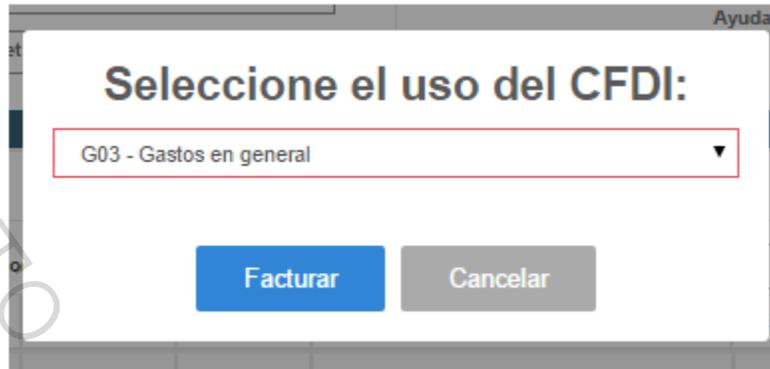
Política de Calidad.

En la opción de caseta se seleccionará “Autopista Monterrey – Nuevo Laredo” directamente se pasará al método 2 donde solo se colocará los 16 dígitos del código de barras y posteriormente se dará clic en “Agregar Ticket”




← 16 dígitos del ticket a facturar

Una vez capturado el ticket con éxito, se seleccionará la tecla de facturar posteriormente se desplegará una pantalla donde seleccionaremos el uso del CFDI y posteriormente clic en la opción de facturar



Ayuda

Seleccione el uso del CFDI:

G03 - Gastos en general ▼

Facturar Cancelar





Factura 200011189555 generada.

Su CFDI se ha generado correctamente. Puede descargar los archivos correspondientes en este momento o hacerlo mas tarde desde la sección [Consultar facturas.](#)

Descargar PDF Descargar XML

OK

Automáticamente la factura será enviada a nuestro correo registrado o también se podrá descargar en el portal de facturación el apartado de Consulta de Facturas.

2. Tickets dañados o con datos ilegibles

El usuario tendrá que enviar escaneados o en foto dichos tickets al correo de facturación@autopistasmichoacan.mx. En caso de que el folio no pueda ser rastreado por la ilegibilidad del ticket, el analista le informará la improcedencia de su factura.