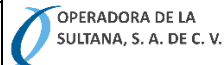
	<b>Sistema de Gestión de Calidad</b>			
	<b>INSTRUCCIÓN PARA FACTURACIÓN DE TICKETS EN EL PORTAL</b>			
	<b>Versión: 00</b>	<b>Código: P611</b>	<b>Pág. 1 de 5</b>	

## 1. Instrucción para facturación de tickets en el portal

Para realizar la facturación en línea el usuario podrá ingresar a través de nuestra página <http://operadoradelasultana.com.mx/> en el apartado de facturación electrónica o directamente en la página [www.pinfrafacturacion.com.mx](http://www.pinfrafacturacion.com.mx).

**Nota:** Este instructivo aplica únicamente para el tramo **La Gloria – Nuevo Laredo** que forma parte de la carretera MTY - NLD.



**Facturación Electrónica**

Para cumplir con las disposiciones fiscales, podrá obtener su CFDI de la siguiente manera y orden:

- Solicitarlo personalmente en la plaza de cobro.
- Solicitarlo en la siguiente página web: [www.pinfrafacturacion.com.mx](http://www.pinfrafacturacion.com.mx)
- Solicitarlo al siguiente correo: [facturacion@pinfra.com.mx](mailto:facturacion@pinfra.com.mx)
- Número de contacto, 01800 4440173 o al (0155) 46243535

RFC:

Correo:

**Ingresar**

**Nuevo Usuario**

Promotora y Operadora de Infraestructura, S.A.B. de C.V. © Copyright © 2016. All rights reserved

Para iniciar sesión en el portal se deberá crear un usuario dando clic en la opción “Nuevo Usuario”

En el cual tendrá que proporcionar los siguientes datos:

- RFC
- Razón Social
- Domicilio de la Razón Social
- Correo electrónico a donde llegarán las facturas

Toda la información del usuario deberá ser en mayúsculas y el RFC deberá ir sin espacio ni guiones, posteriormente se dará clic en guardar.

**Registrar Usuario.**
➔ Iniciar Sesión


<b>* RFC:</b> <input type="text" value="MARE94071905L4"/>	<b>* Razón Social:</b> <input type="text" value="MONSERRAT MARTINEZ REYES"/>
<b>* Calle:</b> <input type="text" value="AV ARTEAGA Y SALASAR"/>	<b>* Código Postal:</b> <input type="text" value="05500"/>
<b>* Número Externo:</b> <input type="text" value="18"/>	<b>* Delegación o Municipio:</b> <input type="text" value="CUAJIMLAPA DE MORELOS"/>
<b>Número Interno:</b> <input type="text" value="0"/>	<b>* Estado:</b> <input type="text" value="MEXICO"/>
<b>Referencia:</b> <input type="text" value="0"/>	<b>* País:</b> <input type="text" value="CIUDAD DE MÉXICO"/>
<b>* Colonia:</b> <input type="text" value="CONTADERO"/>	<b>* Correo Electrónico:</b> <input style="border: 2px solid red;" type="text" value="MONSERRAT.MT@OUTLOOK.COM"/>

**Agrupar Tickets:**   
¿Qué es esto?

**Mandar Correo Automáticamente:**   
\* Campos obligatorios.

Guardar
Limpiar Campos

Una vez guardada la información se desplegará la siguiente pantalla, donde seleccionaremos la opción de “Facturar Ticket” para ingresar a facturar



**RFC: MARE94071905L4**  
 Correo: MONSERRAT.MT@OUTLOOK.COM  
 Razon Social: ERIKA MONSERRAT MARTINEZ REYES

Editar Información

**Calle:** AV. ARETAGA Y SALASAR

**Número externo:** 18

**Delegación o Municipio:** CUAJIMALPA DE MORELOS

**Colonia:** CONTADERO

**Código Postal:** 05500

**Envío automatico de correo:** Si

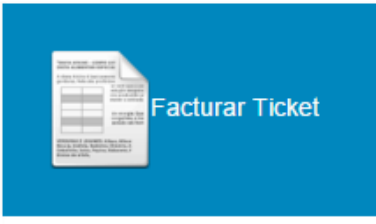
**Referencia:**

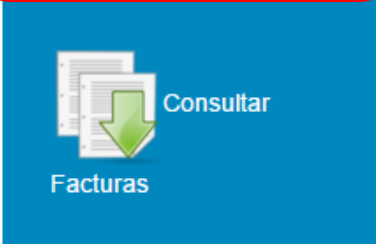
**Número interno:**


**Estado:** CIUDAD DE MEXCO

**Pais:** México

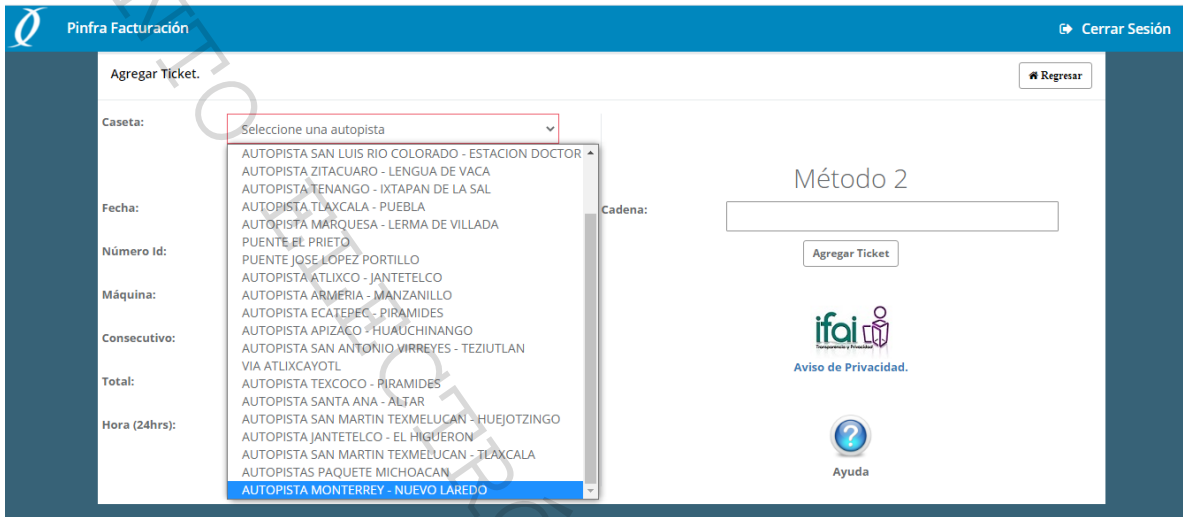
**Agrupar Tickets:** Si






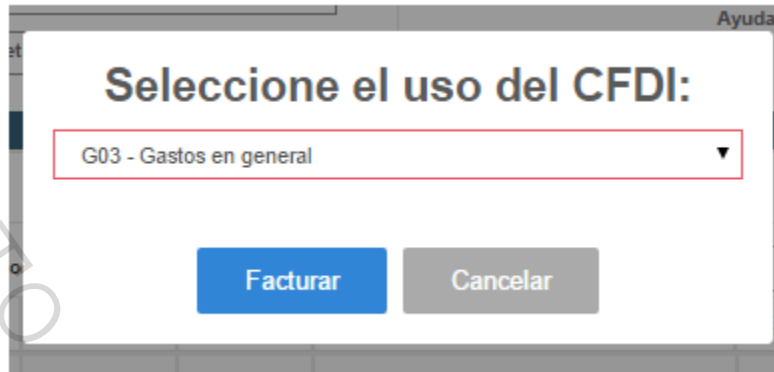


En la opción de caseta se seleccionará “Autopista Monterrey – Nuevo Laredo” directamente se pasará al método 2 donde solo se colocará los 16 dígitos del código de barras y posteriormente se dará clic en “Agregar Ticket”




← 16 dígitos del ticket a facturar

Una vez capturado el ticket con éxito, se seleccionará la tecla de facturar posteriormente se desplegará una pantalla donde seleccionaremos el uso del CFDI y posteriormente clic en la opción de facturar



Automáticamente la factura será enviada a nuestro correo registrado o también se podrá descargar en el portal de facturación el apartado de Consulta de Facturas.

## 2. Tickets dañados o con datos ilegibles

El usuario tendrá que enviar escaneados o en foto dichos tickets al correo de [facturación@autopistasmichoacan.mx](mailto:facturación@autopistasmichoacan.mx). En caso de que el folio no pueda ser rastreado por la ilegibilidad del ticket, el analista le informará la improcedencia de su factura.